

MARCAÇÃO DE DEFESA/QUALIFICA ÇÃO

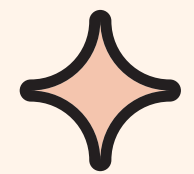
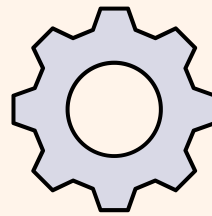
Passo a passo do Sistema Acadêmico





Aprovação de banca

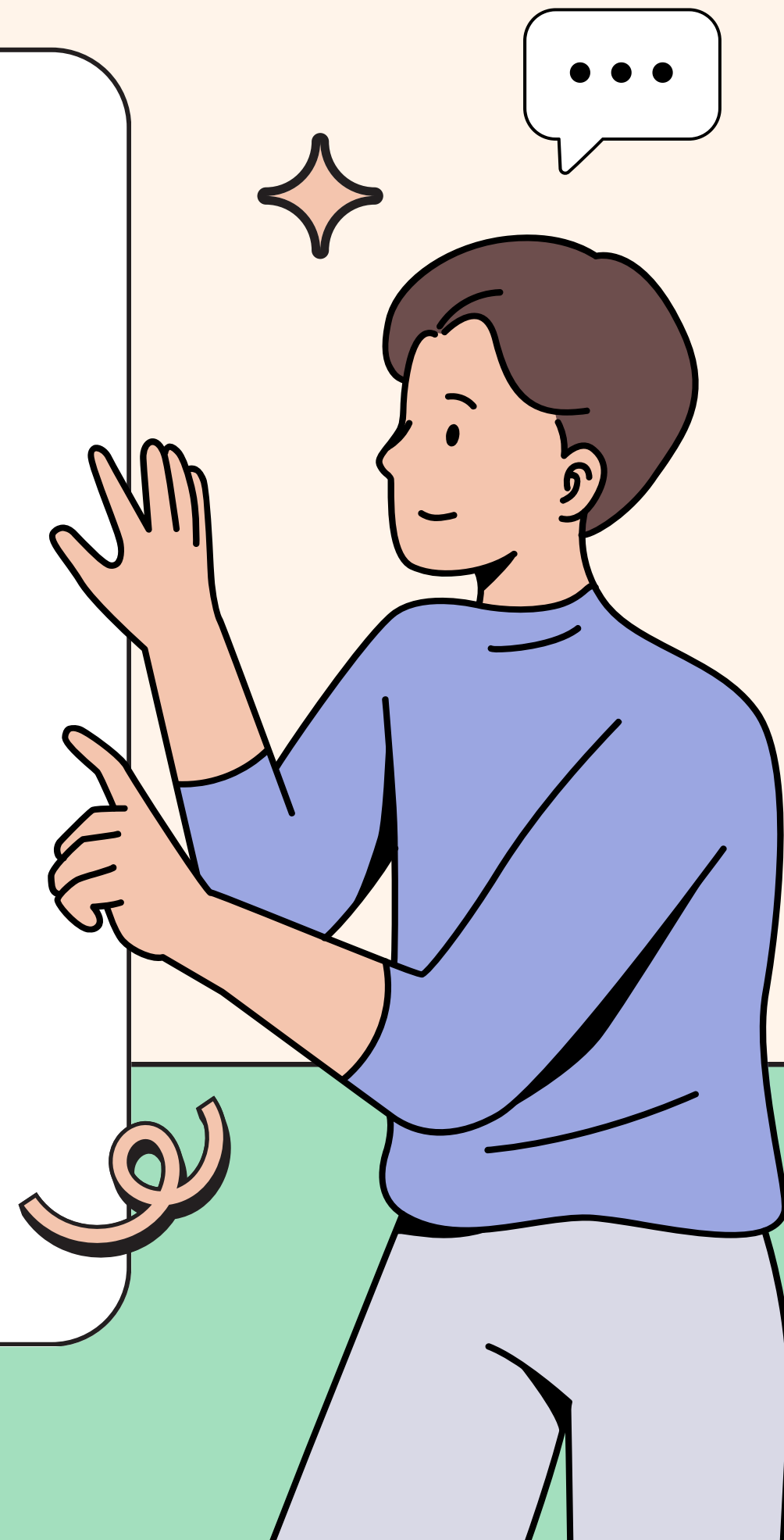
O discente e o orientador devem elaborar a proposta de banca conforme as regras do PPG e enviá-la por e-mail da pós-graduação, incluindo os nomes dos membros, o link do currículo Lattes e o título da defesa.

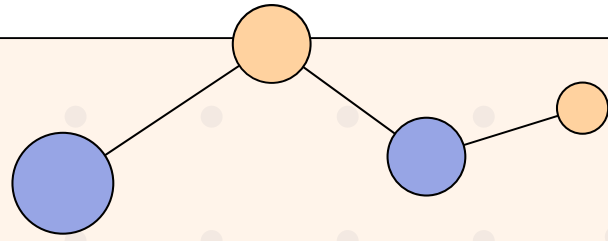
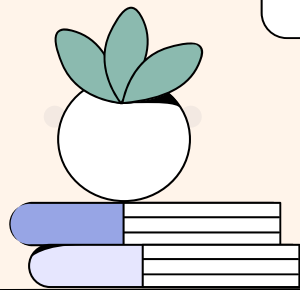
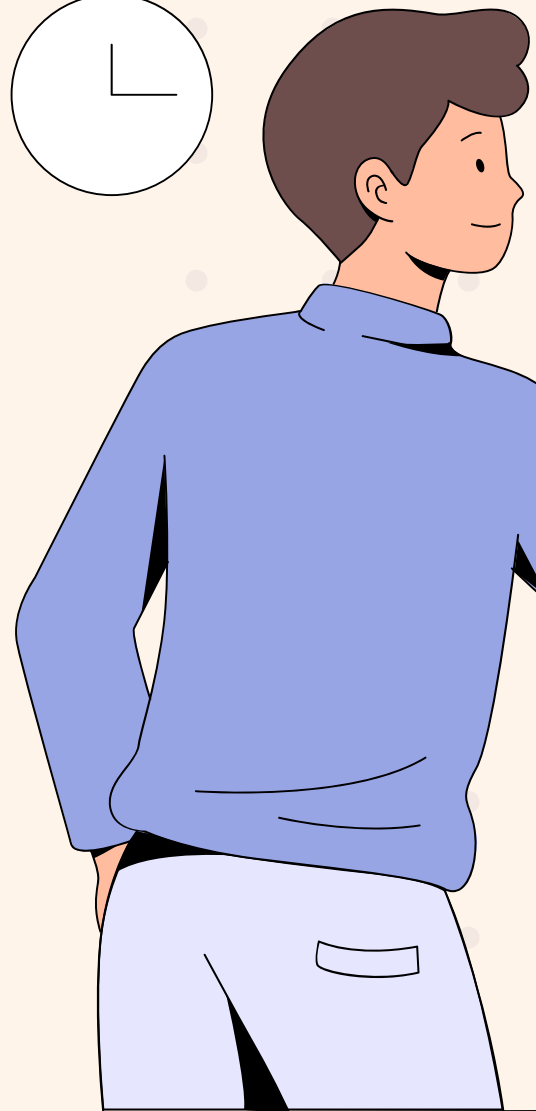
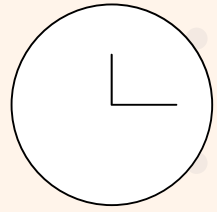
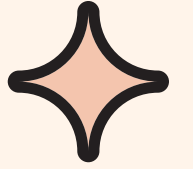
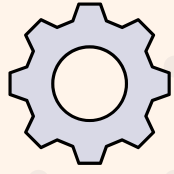


INFORMAÇÕES:

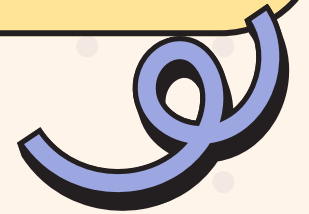
01

No site, na aba "Formulários/Documentos", há um documento chamado "Dados dos membros externos para cadastro no sistema acadêmico". Esse formulário contém as informações necessárias para realizar o cadastro dos membros externos ao programa.





PASSO A PASSO:





1º - DISCENTE

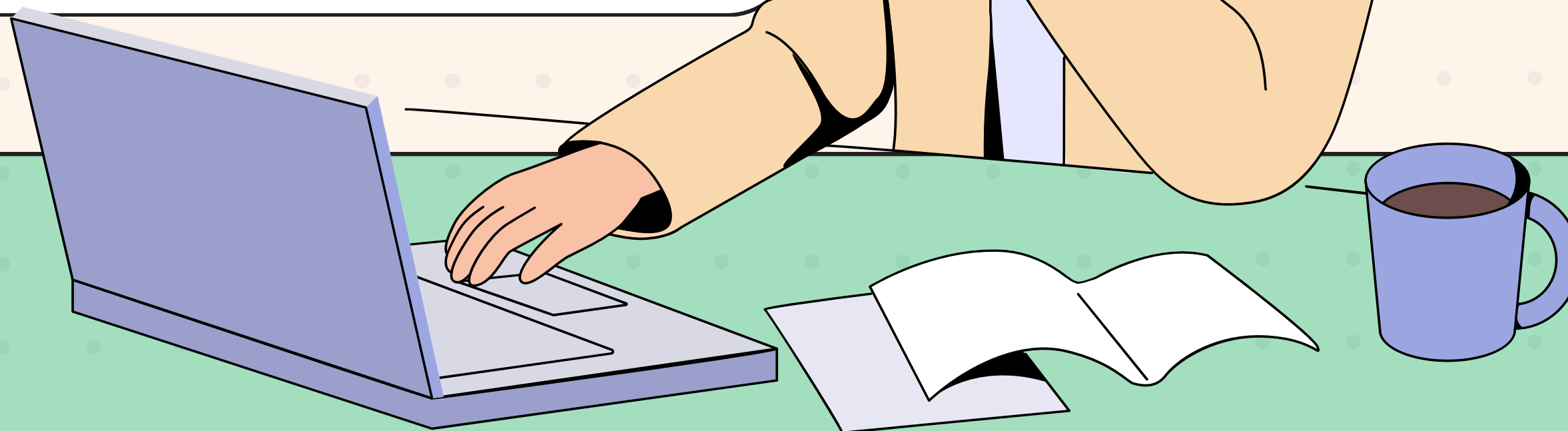
Onde: PortalMinhaUFMG

O aluno terá acesso à funcionalidade "Solicitação de Marcação de Defesa", do Sistema Acadêmico da Pós Graduação, através do portal minhaUFMG, após autenticação com loginsenha.

2º – DOCENTE

Onde: Portal MinhaUFMG

O orientador terá acesso à funcionalidade "Aprovação de Marcação de Defesa", do Sistema Acadêmico da Pós Graduação, através do portal minhaUFMG, após autenticação com login e senha





3º SECRETARIA

As secretarias dos colegiados dos cursos acessarão as funcionalidades de controle da marcação de defesa/exame de qualificação através do Sistema Acadêmico da Pós Graduação. E enviarão para o COLEGIADO para aprovação.




INFORMAÇÕES:



01

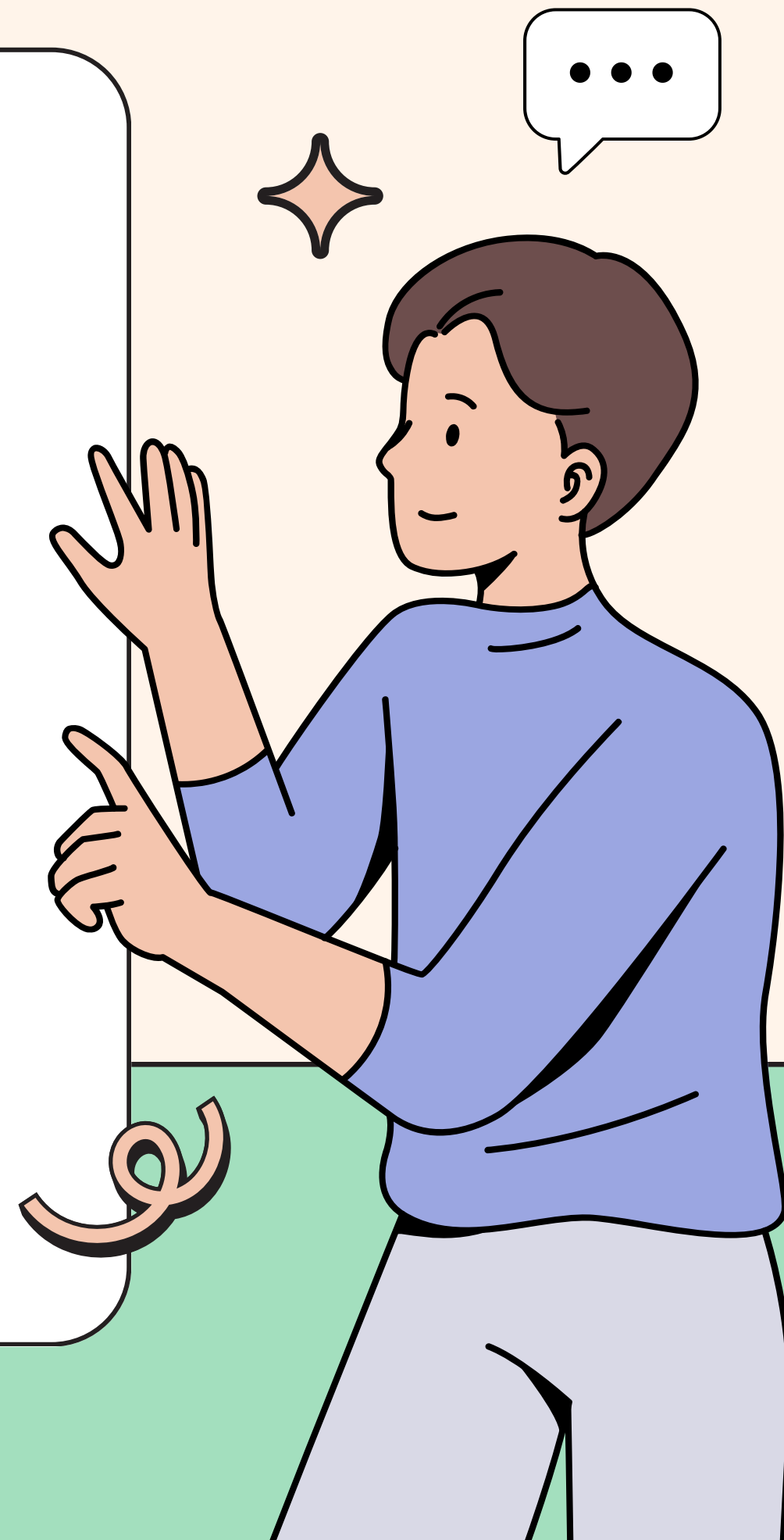
O orientador poderá modificar os dados até que a solicitação seja aprovada pelo colegiado do curso. A cada modificação será enviado um novo e-mail para o aluno e outro para o colegiado. Após a aprovação do colegiado, o orientador só terá acesso para consultar os dados.



INFORMAÇÕES:

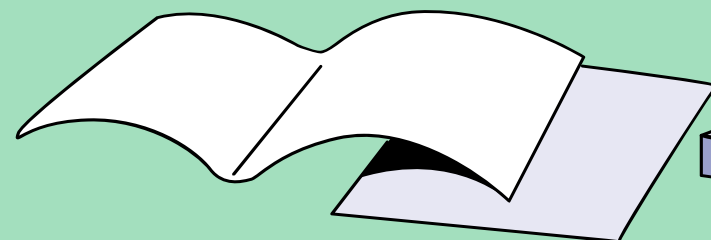
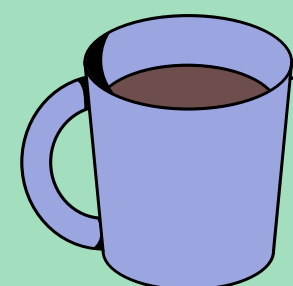
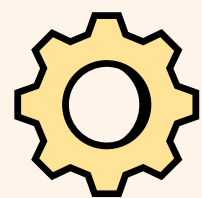
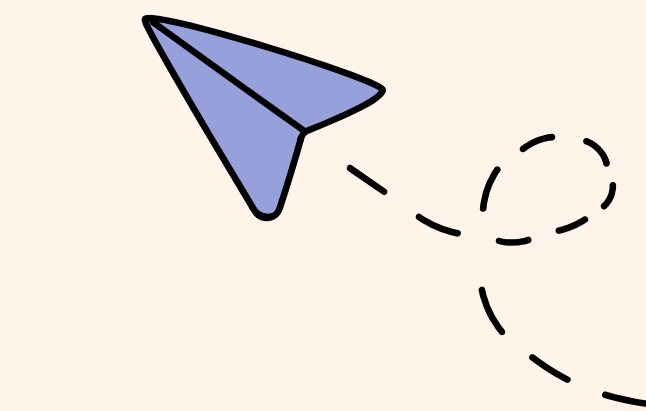
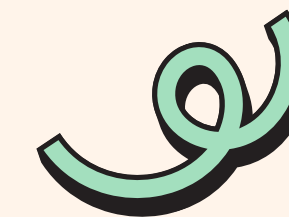
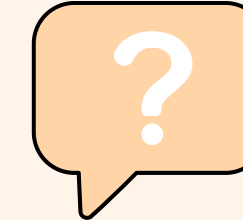
02

A primeira posição do campo "Membros da Banca Titulares" deverá estar preenchida sempre com o orientador do aluno (ou, se for o caso, seu substituto no dia da defesa).

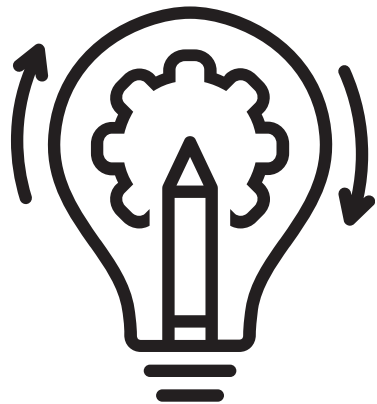


**Mas eu não sou professor
da UFMG.
O que fazer?**

Nesse caso, apenas a
aprovação pelo colegiado é
suficiente. A secretaria
enviará as informações por
e-mail.



O QUE ENVIAR?



Nome completo
dos membros



Se é Titular ou
Suplente



Link do Currículo
Lattes




Título do
trabalho



IMPORTANTE!

Os alunos de **doutorado** devem enviar, por e-mail, juntamente com a proposta da banca, o **artigo**, que é um requisito obrigatório para a obtenção do título de doutor.

MAS PORQUE PRECISO FAZER ISSO?

A cartoon illustration of a person with short brown hair, wearing a blue long-sleeved shirt and light blue pants, standing on a green hill. The person is pointing their right hand towards a yellow rectangular text box. The background is white with a light gray dot grid pattern. There are decorative elements: a blue paper airplane flying upwards and to the left with a dashed line trail, a green swirl, and a brown starburst. On the right side, there is another blue paper airplane flying upwards and to the right with a dashed line trail, a green swirl, and a brown starburst.

Além de facilitar a secretaria a lançar seu trabalho final, as bancas serão lançadas automaticamente no REDOC dos docentes.