



Pós-Doc Voluntario

Passo a passo

1º passo:

No site, você encontrará um formulário de registro. Preenchê-lo e assiná-lo são os próximos passos. O caminho é:
FORMULÁRIO/DOCUMENTOS <
Requerimento de Registro - Residência Pós-Doutoral.






2º passo

- Depois, você enviará o formulário para a secretaria por e-mail. No corpo do e-mail, inclua um resumo e o título do projeto (colposgen@icb.ufmg.br).



3º passo



A secretaria enviará seu pedido para a coordenação. Quando for aprovado, retornaremos com a documentação necessária.



Documentação

Se o candidato é brasileiro:
(Em PDF ÚNICO)

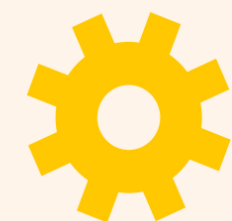
Formulário de Requerimento de Registro em
Residência Pós-Doutoral

Documento de
Identidade com validade
nacional

CPF (Cadastro de Pessoa
Física)

Diploma de Doutorado
devidamente registrado

Comprovante de
endereço





Documentação

Se o candidato é estrangeiro
(Em PDF ÚNICO)

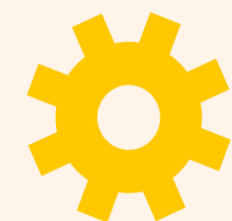
Formulário de Requerimento de Registro em
Residência Pós-Doutoral

Passaporte, Cédula de
Identidade de
Estrangeiro

CPF (Cadastro de Pessoa
Física)

Diploma de Doutorado
devidamente registrado

Comprovante de
endereço



4º PASSO

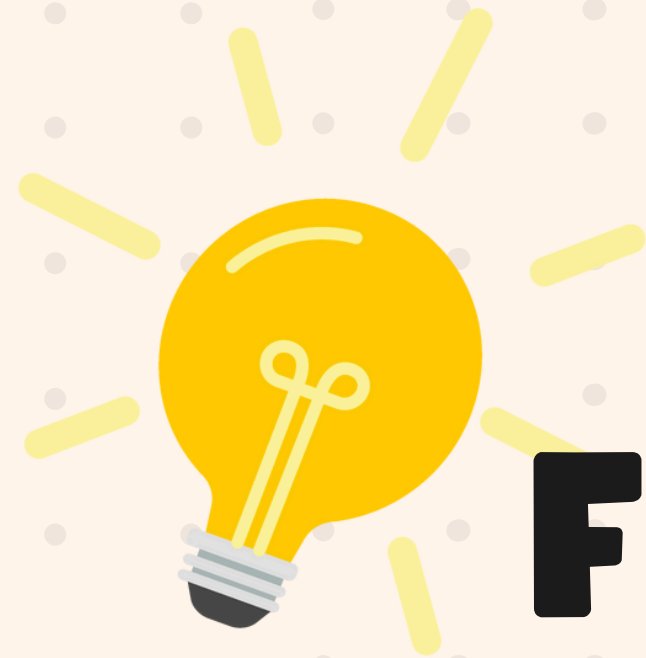
1

A secretaria
enviará sua
documentação
para o DRCA

2

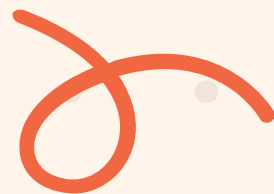
O DRCA efetuará o
registro, e a secretaria
enviará o seu número
de matrícula.






FINALIZAÇÃO

Ao término do período de Residência Pós-Doutoral, o residente deverá apresentar relatório final, fundamentado, sobre as atividades realizadas, incluindo a sua produção intelectual no período, o qual será apreciado pelo professor supervisor e pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação a que se vincula.



Importante!

Caso o relatório final não seja apresentado em até 60 (sessenta) dias, contados do término do período da Residência, o residente Pós-Doutoral será excluído do sistema acadêmico, não cabendo a emissão do certificado



Certificado

Após a finalização do pós-doc, você poderá solicitar o certificado à secretaria.

